



Rennes, le 26 mars 2020

ProvisEUR

Le ProvisEUR

A

Mesdames et Messieurs les parents d'élèves et
responsables légaux

Mesdames et Messieurs les élèves de première

Téléphone
02.99.51.49.64

Télécopie
02.99.41.89.54

14, Chemin de Ronde
BP 80417
35204 Rennes Cedex 2

Mél.
ce.0351907h@
ac-rennes.fr

Objet : Dispositions relatives au coronavirus COVID-19
Point n°10

- Sur la continuité pédagogique
- Sur l'orientation en fin de 1ère
- Sur les épreuves d'examen et les épreuves blanches
- Sur les questions qui touchent au service de gestion

Madame, Monsieur,

Je vous remercie de prendre connaissance des informations ci-dessous.

• **Sur la continuité pédagogique**

○ **Les premiers pas**

Après bientôt deux semaines de fonctionnement, nous pouvons mesurer la complexité de l'entreprise commune.

La première semaine a été marquée par l'ajout, au travail ordinaire donné aux élèves durant la semaine du 9 au 13 mars, des premières sollicitations en ligne et par la découverte par les élèves des supports, tant pour la récupération des documents que pour leur dépôt. Aussi par des accès numériques complexes et fonctionnant mal.

Les choses semblent prendre un meilleur rythme durant cette seconde semaine. Les débits numériques ont été significativement améliorés, et même s'ils sont parfois très sollicités, comme ce matin par exemple. Les élèves ont identifié les outils utilisés par les professeurs qui avaient, eux-aussi, un important travail d'appropriation à réaliser dans un temps très court. Pour certains élèves, la prise de conscience que la classe continuait, à la maison, et qu'il fallait s'investir dès lundi 16 mars, a pu être également un obstacle.

Les équipes, les élèves et les familles s'ajustent et s'adaptent, dans un exercice nouveau pour tous.

○ **Le repérage des difficultés**

Une enquête a été diffusée aux élèves, sur Pronote, par les professeurs principaux et qui questionne sur les difficultés de connexion, la facilité à accéder au travail demandé, la quantité de ce travail, la facilité à obtenir de l'aide et à communiquer avec les enseignants, la facilité à communiquer avec les autres élèves.

Les équipes se mobilisent pour trouver des réponses aux difficultés recensées.

○ **La gestion de « l'absentéisme »**

Mesdames les CPE gèrent « l'absentéisme » dans le contexte d'un service vie scolaire dont les personnels sont en nombre limité.

En relation avec chaque enseignant, elles recensent les élèves qui ne se connectent pas avec la régularité souhaitée. Elles appellent alors les familles avec une bienveillante attention.

- **Les outils de communication**

Ces outils permettent les échanges entre professeurs et élèves. Ils doivent aussi nourrir les échanges entre élèves, tout à fait précieux pour s'aider sur le plan académique comme pour nourrir relations et liens. Ils permettent de rompre l'isolement.

- **Quelques clefs**

Parmi les clefs et enjeux :

- ✓ Se ménager, autant que possible, un espace de travail et un temps de travail, « à soi ». Préparer son matériel. Respecter des horaires réguliers.
- ✓ S'astreindre à la persévérance, à l'effort. Ne pas désespérer de ne pas tout réussir, bien entendu. Mais essayer, chercher, travailler.
- ✓ Lire l'intégralité des consignes et attendus donnés par les professeurs. Cela évite bien des inquiétudes et bien des questions inutiles.
- ✓ Rester en contact avec ses professeurs selon les modalités que ceux-ci définissent et les outils qu'ils choisissent.
- ✓ Multiplier les contacts avec ses camarades, contacts de travail mais pas uniquement.
- ✓ S'organiser en établissant un calendrier de travail hebdomadaire. La prévision et l'anticipation sont, là aussi, facteurs de sérénité.
- ✓ Rechercher le meilleur équilibre entre travail et détente et bien distinguer ces deux temps.
- ✓ Rechercher la meilleure hygiène de vie entre sommeil, alimentation et activité physique.

- **Sur l'orientation en fin de première**

- Je vous communiquerai demain, vendredi 27 mars, par le même canal, la Fiche de dialogue pour l'orientation en fin de 1^{ère}, accompagnée d'un courrier.
- Je vous remercie de bien vouloir retourner les deux premières pages de cette fiche, au lycée, par mèl ou par courrier. Ceci pour le vendredi 3 avril.

- **Sur les épreuves d'examen et les épreuves blanches**

- Pour ce qui est des épreuves d'examen, je ne dispose pas de nouvelle information, autre que celles dont je vous faisais part dans le Point n°9 et relatives celles-là au concours général et aux certifications. Ceci, qu'il s'agisse de la seconde session des E3C prévue dans le calendrier annuel du lycée entre le 4 et le 15 mai ou des épreuves anticipées de français, écrite et orale, qui figurent au calendrier national à partir du 17 juin.
- De même pour ce qui est des oraux blancs de français inscrits au calendrier de l'établissement entre le 27 avril et le 5 mai.

Je vous tiendrai bien entendu informé dès que je serai en capacité de le faire.

• **Sur les questions qui touchent au service de gestion**

Madame la gestionnaire a déposé, sur Pronote, une note détaillée à votre attention et relative à la facturation de la demi-pension et de l'internat des deuxième et troisième trimestres, aux bourses du second trimestre, au paiement des factures des trimestres précédents.

Vous pouvez, sur ces sujets, en tant que de besoin, vous adresser à Madame la secrétaire du service de gestion, à l'adresse suivante : Anne.le-gall3@ac-rennes.fr

J'ajoute à cet ensemble que chacun a pleine connaissance, à tous les niveaux de notre institution, de la réalité de la situation et des difficultés que vous pouvez rencontrer. Chacun de nous, à la place qui est la sienne, sera très attentif à ce que vous ne soyez pas pénalisés.

Je vous souhaite bon courage dans cette période si particulière et je vous invite à prendre soin de vous et des vôtres.

Je vous prie de croire Madame, Monsieur, à l'expression de ma meilleure considération.

